

Temeljem članka 387. i 456. 2TD, Općina Plitvička Jezera, sada kao jedini član Društva KOMUNALAC d.o.o. Korenica, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod MBS 060042956 Skupština Društva 24.11.2000. godine, utvrđuje potpuni tekst Društvenog ugovora, preimenovanog u Izjavu, kako slijedi:

I Z J A V A (pročišćeni tekst)

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom vijeća općine Plitvička Jezera i Udbina, a temeljem ugovora o razdruživanju potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika, Skupština osnivača društva vrši usklađivanje općih akata poduzeća sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima, te se utvrđuje:

- tvrtku i sjedište društva s ograničenom odgovornošću (dalje u tekstu: DRUŠTVO),
- predmet poslovanja odnosno djelatnosti Društva,
- ukupni iznos temeljnog kapitala, te iznos uloga osnivača,
- poslovne udjele i knjigu poslovnih udjela,
- organe društva,
- izmjene Društvenog ugovora (dalje u tekstu: Ugovor),
- vrijeme, trajanje i prestanak Društva,
- završne odredbe.

II TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi:

KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje
komunalnih djelatnosti

Skraćena tvrtka glasi:

KOMUNALAC d.o.o.

Članak 3.

Sjedište Društva je: Korenica, Trg Sv. Jurja 12.

Članak 4.

Tvrtka i skraćena tvrtka Društva kao i sjedište Društva mijenja se odlukom Osnivača.

Članak 5.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat okruglog oblika.

Pečat Društva sadržava tekst tvrtke i sjedište Društva.

Uprava Društva propisuje oblik, veličinu, broj i način upotrebe pečata.

III. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 6.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja slijedećih djelatnosti:

- 20.10 Proizvodnja piljene građe, impregnacija drva
- 20.3 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata
- 20.4 Proizvodnja ambalaže od drveta
- 41.0 Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
- 45.11 Rušenje građ. Objekata i zemljani radovi
- 45.22 Podizanje i pokrivanje krovnih konstrukcija
- 45.31 Elektroinstalacijski radovi
- 45.32 Izolacijski radovi
- 45.33 Instalacije za vodu, plin, grijanje, hlađenje
- 45.34 Ostali instalacijski radovi
- 45.41 Fasadni i štukturni radovi
- 45.42 Ugradnja stolarije
- 45.43 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45.44 Soboslikarski i staklarski radovi
- 45.45 Ostali završni radovi
- 52.46 Trg. Na malo željeznom robom, bojama, staklom
- 74.7 Čišćenje svih vrsta objekata
- 90.0 Uklanjanje otpada. Voda, odvoz smeća i sl. djel.
- 93.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
 - * Usluge tržnice na veliko i malo
 - * Održavanje gradskog zelenila i uređenje parkova i nasada,
 - * Održavanje i popravak motornih vozila

Članak 7.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

IV. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 3.262.800,00 kn (slovima: trimilijunadvijestotinešezdesetdvijetisućeosamstotina kn.)

Članak 9.

Temeljni kapital Društva može se povećati ili smanjiti odlukom osnivača.

Temeljni kapital povećava uplatama novih ili povećanjem postojećih temeljnih uloga kao i unošenjem rezervi ili dobiti Društva.

Društvo može odlučiti da se sa određenom svrhom temeljni kapital smanji u određenom opsegu i to vraćanjem članovima Društva njihovih temeljnih uloga ali samo do iznosa nominalnog temeljnog kapitala.

V. TEMELJNI ULOZI

Članak 10.

Pravni nasljednik Općine Korenica i Smoljanac je Općina Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici te preuzima temeljni ulog od 3.262.800,00, (slovima: trimilijunadvijestotinešezdesetdvijetisućeosamstotina kn.).

Članak 11.

Društvu mogu pristupiti novi članovi uplatama novih temeljnih uloga.

Odluku o pristupanju donosi Skupština većinom ukupnog broja glasova.

Članak 12.

Članovi Društva imaju pravo istupiti iz Društva.

Član Društva koji istupa dužan je Društvu o svom istupu i njegovim razlozima dostaviti pisanu i preporučenu obavijest.

VI. POSLOVNI UDIO

Članak 13.

Poslovni udio članova Društva određuje se prema veličini preuzetih temeljnih uloga i iznosi:

Općina Plitvička Jezera 100 %.

Članak 14.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

Članak 15.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjigu poslovnih udjela.

Smatra se da je u knjigu poslovnih udjela obavljen upis s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

Članak 16.

Poslovni udjeli mogu se prenositi samo uz suglasnost Društva. Suglasnost za prijenos udjela daje Skupština Društva.

Ako član Društva stekne nove poslovne udjele, svaki od udjela tog člana zadržava samostalnost.

Za prijenos poslovnog udjela potreban je ugovor sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Poslovni udjel istupajućeg člana prenosi se preostalim članovima Društva, kao zajedničkim ovlaštenicima, a oni su dužni nadoknaditi istupajućem članu tržišnu vrijednost njegova poslovnog udjela.

Članak 17.

Poslovni udjeli djeljivi su samo u slučaju prijenosa

Prijenos dijela poslovnog udjela dopušten je uz suglasnost skupštine Društva i to samo članovima Društva.

Članak 18.

U Društvu je dopušteno povlačenje poslovnog udjela (amortizacija) uz suglasnost skupštine.

Članak 19.

Članovi Društva razmjerno svojim poslovnim udjelima stječu pravo upravljanja, sudjelovanja u dobitku i gubitku kao i druga prava utvrđena zakonom i društvenim ugovorom.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Članak 20.

Organi Društva su uprava, nadzorni odbor i skupština.

Uprava

Članak 21.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji samostalno vodi poslove i zastupa Društvo.

Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članak 22.

Direktora Društva svojom odlukom imenuje i razrješava skupština Društva za razdoblje od 4 (četiri) godine.

Predsjednik skupštine s direktorom Društva zaključuje ugovor o radu kojim se uređuju odnosi direktora i Društva.

Članak 23.

Društvo zastupa direktor pojedinačno i samostalno.

Ograničenja ovlasti za zastupanje utvrđuje nadzorni odbor.

Direktor Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga, za izradu financijskih izvješća i izvješća o stanju Društva.

Članak 24.

Ovlaštenja i nadležnosti direktora Društva jesu:

- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- zastupa Društvo prema trećima pojedinačno i samostalno u svim poslovima u zemlji i inozemstvu,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- izvršava odluke skupštine i nadzornog odbora,

- predlaže poslovnu politiku društva,
- sukladno posebnim propisima odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa zaposlenika,
- podnosi izvještaje o rezultatima rada Društva skupštini i nadzornom odboru i
- obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima.

Članak 25.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Društva, te poduzimati sve potrebite mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

Nadzorni odbor

Članak 29.

U društvu postoji nadzorni odbor sastavljen od 3 (tri) člana.

Član nadzornog odbora može biti fizička osoba koja je poslovno i stručno sposobna (poznaje problematiku komunalnih djelatnosti).

Mandat članova nadzornog odbora traje 2 (dvije) godine, s tim da mogu biti ponovno birani.

Članak 30.

Članom nadzornog odbora ne može biti osoba:

- koja se samostalno ili u zajednici s drugim osobama bavi djelatnošću, koja je konkurentna djelatnosti Društva;
- član uprave Društva,
- član nadzornog odbora u 10 (deset) Društava;
- osoba koja je član konkurentnog Društva ili član njegovog organa, odnosno uprave, ili koja obavlja istu ili djelatnost,
- osoba za koju postoje drugi razlozi zapriječeni zakonom čl. 239. st. 2. ZTD.

Članak 31.

Izabrani nadzorni odbor mora se konstituirati najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana izbora.

Na konstituirajućoj sjednici, članovi nadzornog odbora većinom glasova svih članova izabrat će predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat predsjednika i zamjenika traje 1 (jednu) godinu.

U radu sjednice nadzornog odbora umjesto spriječenog člana, može sudjelovati osoba koja nije član nadzornog odbora, ako za to dobije od člana Društva pismenu punomoć s ovlaštenjima za odlučivanje.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadležan je da:

- nadzire vođenje poslova društva i upotrebu sredstava,
- razmatra poslovna i financijska izvješća,
- kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga,
- po potrebi saziva Skupštinu Društva,
- skupštini Društva svakih šest mjeseci podnosi pismeno izvješće o obavljenom nadzoru,
- nadzire utvrđivanje godišnjeg obračuna,
- zastupa Društvo prema članovima Uprave Društva,
- daje suglasnost na cijene komunalnih usluga,
- obavlja druge poslove koji su mu izrijeком povjerene po aktima osnivača i zakonu.

Članak 33.

Nadzorni odbor daje suglasnost u pogledu sljedećih odluka i akata uprave Društva:

- standarda usluga u komunalnim djelatnostima,
- uvjeta za obavljanje komunalnih usluga,
- organizacije i sistematizacije Društva,
- otuđivanja i opterećivanja nekretnina,
- sklapanje ugovora i pravnih poslova čija vrijednost premašuje vrijednost 1 (jedan)% temeljnog kapitala Društva,
- imenovanje ili opozivanje prokuriste ili generalnog punomoćnika, kao i u svim drugim zakonom ili posebnim aktima osnivača predviđenim slučajevima.

Članak 34.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako su nazočni svi članovi, a odluke donosi većinom glasova.

Svaki član nadzornog odbora ima jedan glas.
Glasovanje mora biti izričito.

Članak 35.

Iznimno u hitnim i opravdanim slučajevima, Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanja svoje sjednice, u sklopu konzultacije predsjednika s članovima, ako se ni jedan od članova nadzornog odbora ne protivi ovakvom načinu donošenja odluka. Takve odluke obvezno se verificiraju na prvoj slijedećoj sjednici nadzornog odbora.

Sjednicama nadzornog odbora po potrebi može biti nazočna uprava Društva.

O sjednicama i odlukama nadzornog odbora, vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, potpisuje zamjenik predsjednika.

Članak 36.

Članovi nadzornog odbora imaju pravo na naknadu ostvarenih troškova koji se priznaju zaposlenicima Društva, te na mjesečnu naknadu za svoj rad.

Odluku o visini naknade donosi Skupština Društva.

Skupština

Članak 37.

Skupštinu čine svi članovi društva.

Skupštinu Društva čini po jedan predstavnik osnivača ovlašten za zastupanje ili osoba po posebnoj punomoći. Punomoć mora biti u pisanom obliku i izričito dana na glasovanje na skupštini.

Članak 38.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- finansijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- imenovanju i opozivu članova uprave,
- podjeli, prijenosu i povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure,
- izboru i opozivu članova nadzornog odbora,
- izmjeni ovog Ugovora,
- postavljanju zahtijeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana uprave.
- sklapanje ugovora o kupnji ili prodaji nekretnina Društva,
- sklapanju ugovora bilo koje vrste, čija vrijednost prelazi svotu od 10 (deset)% vrijednosti temeljnog kapitala,
- te o drugim pitanjima utvrđena propisima

Članak 39.

Skupštinu Društva saziva njen predsjednik ili uprava.

Ako predsjednik ili uprava, na izričito traženje članova Društva, ne sazove skupštinu Društva, najmanje dva člana Društva, mogu sazvati skupštinu uz navođenje dnevnog reda.

Radom skupštine rukovodi predsjednik.

Članovi Društva međusobno biraju predsjednika skupštine čiji mandat traje 1 (jednu) godinu.

Članak 40.

Skupština se održava u pravilu u sjedištu Društva. Po zahtjevu većine osnivača skupština se može održati i u drugom mjestu.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Članak 41.

Skupština se saziva preporučenim pismom upućenim svim članovima Društva s tim da od dana predaje poziva pošti do dana održanja skupštine mora proći najmanje sedam dana.

U pozivu se mora precizno navesti dnevni red skupštine.

Svaki član društva može pismenim putem uz navođenje razloga za to zahtijevati da se na dnevni red stave i druga pitanja, ako taj zahtjev postavi najkasnije tri dana od dana primitka poziva.

Članak 42.

Skupština Društva može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni svi članovi društva odnosno njihovi opunomoćenici.

Skupština donosi odluke većinom od danih glasova.

Članak 43.

Odluke donijete na skupštini ili one donijete pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

Svaki član Društva ima za vrijeme radnog vremena Društva pravo uvida u knjigu odluka.

Svakom članu Društva mora se na njegov zahtjev bez odgađanja preporučenim pismom dostaviti izvod iz svih odluka koje su unesene u knjigu odluka potpisane od strane uprave Društva uz priopćenje dana i mjesta donošenja, te podataka o upisu u tu knjigu.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA I DRUŠTVA

Članak 44.

U odnosu prema Društvu, članovi društva imaju pravo i obvezu unijeti svoj temeljni ulog, te na temelju toga uloga imaju pravo na dobit.

Prava i obveze koje društvo ima prema osnivaču jesu da Društvo obavlja gospodarske djelatnosti za koje je registrirano, da te djelatnosti obavlja u skladu sa zakonom i da u svom poslovanju ostvaruje dobit.

Članak 45.

Društvo je dužno posebnu pozornost obratiti na obavljanja komunalnih djelatnosti, te iste prvenstveno izvršavati.

Prihode i troškove poslovanja Društvo je dužno evidentirati po vrstama komunalnih djelatnosti mjestima i nositeljima usluga.

Članak 46.

Obim i kvalitetu izvršenja komunalnih usluga planira se za svaku godinu.

Cijene komunalnih usluga utvrđuje se na temelju planiranih - ostvarenih troškova, obima i kvantitete usluge (standarda usluge).

Plan i izvješće o realizaciji plana i standarda usluga podnosi se nadzornom odboru svakog tromjesečja, poglavarstvima Osnivača svakih šest mjeseci, a skupštini Društva svake godine.

IX RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITKA

Članak 47.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se periodično u rokovima utvrđenim zakonom.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine.

Isključuje se isplata dobiti članovima Društva.

Članak 48.

Gubitak Društva sanirat će se na način kako to utvrdi skupština.

Članovi Društva će srazmjerno svojim poslovnim ulozima pokriti gubitak Društva, i to do visine nominalnog iznosa osnovnog uloga.

Ako pojedini član Društva nije u mogućnosti da pokrije svoj dio gubitka, taj gubitak može pokriti drugi član s tim da mu se poveća temeljni ulog za iznos pokrića gubitka, dok članu koji nije pokrio gubitak za taj iznos smanji ulog.

X IZMJENE DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 49.

Ovaj se društveni ugovor može izmijeniti samo odlukom članova Društva.

XI. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 50.

Društvo je osnivano na neodređeno vrijeme, a prestaje pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Članak 51.

Razlozi prestanka Društva jesu:

- odluka članova
- pripajanje Društva drugome društvu i spajanje s drugim društvom,
- pravomoćna odluka suda kojom se odbija otvaranje stečajnog postupka zbog nemogućnosti da se iz stečajne mase pokriju troškovi stečajnog postupka
- pravomoćna odluka suda kojom se utvrđuje da je upis društva u trgovački registar bio nezakonit,
- provođenje stečajnog postupka,
- odluka registarskog suda o brisanju iz trgovačkog registra ako Društvo nema imovine,

Članak 52.

Odluka članova o prestanku Društva donosi se u obliku javnobilježničke isprave jednoglasno.

Likvidaciju Društva provode članovi društva kao likvidatori.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Uprava društva dužna je u roku 3 (tri) mjeseca od dana usklađenja ove Izjave donijeti akte čije je donošenje predviđeno zakonom.

Članak 54.

Ova Izjava stupa na snagu danom upisa Društva u trgovački registar osim odredbi o izboru članova nadzornog odbora i imenovanju člana uprave – direktora, koje stupaju na snagu danom njegova zaključivanja.

Osnivači Društva ovlašćuju imenovanog člana uprave – direktora da poduzima sve potrebne radnje radi upisa Društva u trgovački registar kod nadležnog suda.

Članak 55.

Ova Izjava stupa na snagu danom upisa u sudski registar, a prestaje važiti Društveni ugovor od 22.0.19997. godine.

Korenica, 24.11.2000. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Franjo Kukuruzović

F. Kukuruzović



Ja, JAVNI BILJEŽNIK **BORIS ZDUNIĆ, Gospić**
potvrđujem da je Franjo Kukuruzović, Korenica, U. Oreskovića 114
ime, prezime, zanimanje i adresa
naznačenosti vlastoručno potpisao-la pismeno - stavio-la svoj rukoznak na
potpis - rukoznak na pismenu kao svoj, istovjetnost podnosioca isprava
temelju osobne iskaznice ili putovnice b. 12987058/96 MUP KORENICA
broj OI ili putovnice ili putovnice I PU koja ju je izdala
svjedocima _____
ime i prezime svjedoka
brojevi njihovih OI ili putov. I PU
- osobno poznat.
Potpis - rukoznak na pismenu je istinit.
Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 4 ZJP u iznosu od 10,00
poništana na primjerku koji ostaje za arhiv.
Oslobodeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe na kenski čl. _____ ZJP.
Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 1500 kn, a trošak 1500 kn.
Broj: OV- 9399/2000 29.11. 2000. 2000. Javni bilježnik: L. M.
U Gospiću, _____





REPUBLIKA HRVATSKA

JAVNI BILJEŽNIK

Broj:Ou-617/2000-2

BORIS ZDUNIĆ

53 000 GOSPIĆ, POPA FRANA BINIČKOG 4

U Gospiću, 29.12.2000. (dvadeset deveti prosinca dvije tisućite)-----

Ja, javni bilježnik BORIS ZDUNIĆ iz Gospića, Popa Frana Biničkog 4, temeljem članka 456. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima -----

p o t v r đ u j e m

da neizmijenjene odredbe Društvenog ugovora od 22.01.1997.g. (dvadeset drugi siječnja tisuću devedeset sedme) Društva KOMUNALAC d.o.o. Korenica, upisanog u sudskom registru Trgovačkog suda u Karlovcu u registarski uložak pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060042956, a koji Društveni ugovor se nalazi pohranjen kod navedenog suda, zajedno sa učinjenim izmjenama i dopunama prema Odluci Skupštine Društva o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora od 24.11.2000. (dvadeset četvrti studenog dvije tisućite), odgovaraju potpunom tekstu Društvenog ugovora preimenovanog u Izjavu od 24.11.2000. (dvadeset četvrti studenog dvije tisućite), koja se prilaže prijavi.-----

U Gospiću, 29.12.2000. (dvadeset deveti prosinca dvije tisućite)-----



JAVNI BILJEŽNIK
Boris Zdunić

Javnobilježnička pristojbe po Tar. br.14. ZJP naplaćena u iznosu od 20,00 kn. Javnobilježnička nagrada po članku 26 PPJT naplaćena u iznosu od 160,00 kuna plus 22% poreza na dodanu vrijednost u iznosu od 35,20 kuna, odnosno sveukupno 195,20 kuna.-----