

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
U DRUŠTVU KOMUNALAC d.o.o.**

Sadržaj

I.OPĆE ODREDBE	4
Predmet Pravilnika o zaštiti osobnih podataka	4
Pojmovi i definicije	6
II.OBRADA OSOBNIH PODATAKA	8
Načela obrade osobnih podataka	8
Svrha prikupljanja osobnih podataka	9
Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka	9
Privola ispitanika	10
Transparentnost prikupljanja osobnih podataka	11
Kategorije osobnih podataka.....	12
Vrste osobnih podataka.....	13
Svrhe obrade	13
Evidencija aktivnosti obrade	13
Davanje osobnih podataka na uvid, korištenje i obradu	14
Davanje podataka primateljima.....	15
Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade	15
III.OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA	15
IV.PRAVA ISPITANIKA	17
Pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka.....	17
Pravo na informiranje.....	18
Pravo pristupa osobnim podacima.....	22
Pravo na ispravak osobnih podataka.....	23
Pravo na brisanje osobnih podataka.....	23
Pravo na ograničenje obrade.....	24
Pravo na prenosivost podataka	25
Pravo na prigovor	25
Pravo protivljenja profiliranju.....	26
V.MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA U POSTUPKU OBRADU OSOBNIH PODATAKA	26
Mjere zaštite	26
Mjere zaštite podataka od neovlaštenog pristupa	26
Mjera zaštite podataka od gubitka ili uništenja	27
Mjere zaštite posebnih kategorija osobnih podataka i povjerljivih podataka.....	27
Mjere zaštite informatičke sigurnosti	27

Opće mjere zaštite.....	28
Posebne mjere zaštite	28
Sigurnost obrade.....	28
Vremensko razdoblje čuvanja i upotrebe podataka.....	29
Procjena učinka na zaštitu podataka.....	30
VI.POVREDA OSOBNIH PODATAKA.....	30
VII.SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA	31
VIII.ODGOVORNOSTI	31
IX.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., Korenica (Općina Plitvička Jezera), Trg Sv. Jurja 12, OIB: 35080102633, zastupano po direktorici Ani Rapo (u daljnjem tekstu Društvo), na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/2018, u daljnjem tekstu Zakon) i drugih zakona i propisa kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka, donosi i objavljuje sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika o zaštiti osobnih podataka

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se pravila povezana sa zaštitom pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, zaštita osobnih podataka o fizičkim osobama, te prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na obradu osobnih podataka fizičkih osoba koja se u cijelosti obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

Ovaj Pravilnik ne odnosi se na obradu osobnih podataka:

- koju provodi fizička osoba koja obrađuje osobne podatke isključivo radi osobne svrhe ili za potrebe kućanstva;
- koju obavljaju nadležna tijela u svrhu sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihova sprečavanja;
- koje obavljaju države članice vezano uz mjere nacionalne sigurnosti i sigurnosti Europske unije;
- koji se tiču pravnih osoba, uključujući ime i oblike pravne osobe i kontaktne podatke pravne osobe.

Svrha ovog Pravilnika je definiranje opće politike i pravila koja se primjenjuju za zaštitu osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Društvo dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u cijeloj organizaciji Društva na sve obrade u kojima se koriste osobni podaci fizičke osobe (ispitanika).

Članak 2.

Društvo poštuje i štiti osobne podatke ispitanika, te je svjesno da uspješnost Društva ovisi o zadovoljstvu njegovih radnika, korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, suvlasnika nekretnina – stambenih zgrada, predstavnika

suvlasnika nekretnina – stambenih zgrada, poslovnih partnera i/ili trećih fizičkih osoba koje sudjeluju u poslovnim procesima Društva.

Društvo je svjesno da njegova uspješnost ovisi i o mjerama koje Društvo poduzima u pogledu zaštite prava radnika, korisnika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, suvlasnika nekretnina – stambenih zgrada, predstavnika suvlasnika nekretnina – stambenih zgrada, poslovnih partnera i/ili trećih fizičkih osoba s kojima Društvo u svojem poslovanju dolazi u kontakt obzirom na osobne podatke koje nužno prikuplja i obrađuje i obzirom na svrhu obrade i pozitivne zakonske propise koje Društvo primjenjuje u svom poslovanju.

U skladu s ovim Pravilnikom, Općom uredbom o zaštiti podataka, drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka sukladno svrhama obrada i zakonskoj osnovi i važećim propisima u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu RH) i Europskoj Uniji (u daljnjem tekstu EU) zaštita osobnih podataka svih ispitanika u svim postupcima koje Društvo svakodnevno provodi radi ispunjavanja poslovnih i zakonskih obveza jedna je od temeljnih politika i obveza kojih se Društvo pridržava u svom poslovanju.

Društvo nastoji kroz sustavni pristup upravljanja zaštitom osobnih podataka stvoriti sigurno okruženje za sve fizičke osobe (ispitanike) uključujući radnike, korisnike javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, suvlasnike nekretnina – stambenih zgrada, predstavnike suvlasnika nekretnina – stambenih zgrada, poslovne partnere i/ili treće fizičke osobe koje sudjeluju u poslovnim procesima Društva i s kojima Društvo u svojem poslovanju dolazi u kontakt, te osigurati privatnost, temeljne slobode i prava u odnosu na osobne podatke.

Društvo donošenjem ovog Pravilnika i drugih pripadajućih dokumenata regulira i uvodi pravila i odgovornosti, procese, metode, tehnike i alate kojima obvezuje sve osobe zaposlene u Društvu, te ostale osobe koje sudjeluju u poslovnim procesima Društva na primjenu ovog Pravilnika, načela i pravila u pogledu zaštite osobnih podataka.

Provođenje načela i smjernica utvrđenih ovim Pravilnikom obvezno je u svim segmentima poslovanja Društva.

Uz ovaj Pravilnik primjenjuju se i drugi interni akti Društva kojima se regulira zaštita osobnih podataka sukladno svrhama obrade i zakonskoj osnovi.

Članak 3.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Društvu osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s aktima Europske unije: člankom 8. stavkom 1. Povelje Europske unije o temeljnim pravima ("Povelja"), člankom 16. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU) kojima se utvrđuje da svatko ima pravo na zaštitu svojih osobnih podataka, Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH u području zaštite osobnih podataka.

Pojmovi i definicije

Članak 5.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **"Opća uredba o zaštiti podataka"** je uredba koju je donijela EU komisija u travnju 2016. godine i koja ima zakonsku snagu za sve države članice EU. Uredba regulira prava i obveze u području zaštite osobnih podataka fizičkih osoba;
2. **"Zakon o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka"** je propis koji je donio zakonodavac RH kojim se osigurava provedba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
3. **"Osobni podaci"** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ("**ispitanik**"); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
4. **"Obrada"** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
5. **"Ograničavanje obrade"** znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
6. **"Izrada profila"** znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekta povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekta u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
7. **"Pseudonimizacija"** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se

takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

8. „**Sustav pohrane**“ je evidencija osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

9. „**Voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice. U skladu s odredbama ovog Pravilnika voditelj obrade je Društvo.

10. „**Izvršitelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

11. „**Primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

12. „**Treća strana**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

13. „**Privola ispitanika**“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

14. „**Povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

15. „**Službenik za zaštitu podataka**“ je osoba imenovana od strane Društva koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;

16. „**Biometrijski podaci**“ znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

17. „**Podaci koji se odnose na zdravlje**“ znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

18. „**Predstavnik**“ znači fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Europskoj Uniji koju je voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem, a koja predstavlja voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (imenuje se ako voditelj ili izvršitelj obrade nema sjedište u Europskoj Uniji);

19. „**Nadzorno tijelo**“ znači Agencija za zaštitu osobnih podataka.

II OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Načela obrade osobnih podataka

Članak 6.

Načela na kojima Društvo temelji svoju politiku zaštite osobnih podataka i prema kojoj sustavno gradi i unaprjeđuje svoje procese, obrade i mjere zaštite osobnih podataka, proizlaze iz načela obrade osobnih podataka koja su definirana u članku 5. Opće uredbe o zaštiti podataka. U skladu s time obvezna je primjena sljedećih načela u Društvu:

- **Zakonitost, poštenost, transparentnost**

Društvo osobne podatke svih pojedinaca (ispitanika) prikuplja i obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. U skladu s načelom zakonitosti, poštenosti i transparentnosti Društvo je obvezno na jasan i razumljiv način informirati svakog pojedinca (ispitanika) o svrsi prikupljanja i obradi osobnih podataka, načinu i vremenu pohrane tih podataka te pravima koja ispitanici mogu ostvariti u pogledu svojih osobnih podataka.

- **Ograničavanje svrhe i smanjenje količine podataka**

Društvo obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe. Osobni podaci prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Prikupljanje osobnih podataka od ispitanika potrebno je ograničiti isključivo u svrhu ispunjenja obveza preuzetih ugovornim odnosom s ispitanikom ili u svrhu ispunjenja zakonskih obveza. Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika potrebno je osigurati prikupljanje samo onih osobnih podataka koji su neophodni kako bi se ispunila svrha pojedine obrade.

- **Točnost osobnih podataka**

Osobni podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje moraju biti točni i prema potrebi ažurni. Društvo mora poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

- **Ograničenje pohrane**

Društvo čuva osobne podatke u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, u skladu s definiranim internim i zakonskim pravilima i rokovima čuvanja podataka. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

- **Cjelovitost i povjerljivost**

U svim obradama osobnih podataka moraju se primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere koje će osigurati odgovarajuću sigurnost osobnih podataka što uključuje zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

- **Pouzdanost**

-

Društvo je obvezno u postupcima prikupljanja i obrade osobnih podataka osigurati odgovarajuće zapise pomoću kojih u svakom trenutku može dokazati pouzdanost i usklađenost obrada u skladu s gore navedenim načelima.

Članak 7.

Ovim Pravilnik utvrđuje se: pravna osnova, svrha, način i uvjeti prijenosa podataka, obrada i rokovi čuvanja, dostupnost podataka, zaštita podataka i privatnost ispitanika.

Osobne podatke Društvo prikuplja u evidenciji osobnih podataka, te vodi evidenciju aktivnosti obrade, koje Društvo ažurira sukladno pravnim osnovama, svrsi prikupljanja i zahtjevima ispitanika.

Svrha prikupljanja osobnih podataka

Članak 8.

Društvo prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH i EU.

Društvo može prikupljati i obrađivati osobne podatke u sljedeće svrhe:

- obavljanje djelatnosti za koje je registrirano;
- ostvarivanje prava i obveza radnika iz radnog odnosa;
- ostvarivanje prava i obveza kandidata za radno mjesto u postupku zapošljavanja;
- sklapanja i izvršavanja ugovora u kojem je stranka ispitanik (fizička osoba);
- izvršavanje obveze Društva na temelju privole ispitanika (fizičke osobe).

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Društvo neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Društvo će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Općom uredbom o zaštiti podataka i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena Društvo će osobne podatke brisati.

Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka

Članak 9.

Društvo osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Društva;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Pravna osnova za prikupljanje, korištenje, obrađivanje i prijenos podataka određuje se odvojeno za svaku evidenciju osobnih podataka koju vodi Društvo, a na temelju zakona i drugih pod zakonskih akata, ugovora o radu, drugih pravnih poslova i privola.

Kako bi obrada bila zakonita, u smislu uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka Društvo obrađuje osobne podatke na temelju privole ispitanika ili neke druge zakonske osnove (primjerice propisi RH) utvrđene u ovom Pravilniku i/ili drugim aktima Društva (pravilnicima, procedurama i slično) kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, uključujući obvezu poštivanja pravne obveze kojoj podliježe Društvo ili obvezno izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od stranaka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora.

Privola ispitanika

Članak 10.

Kada se obrada temelji na privoli, Društvo mora dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola ispitanika za obradu osobnih podataka daje se u obliku pisane izjave, te mora biti dobrovoljna, jasna, jednostavnog jezika, bez nepoštenih uvjeta i mora sadržavati svrhu.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predodčen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Na temelju privole ispitanika Društvo prikuplja sljedeće podatke:

- članstvo u sindikatu;
- fotografija;
- preslika osobne iskaznice;
- broj privatnog telefona;
- adresa privatne elektronske pošte;

- kompetencije i osobine potrebne za obavljanje poslova;
- druge podatke za koje ne postoji pravna osnova za obradu podataka.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (odustati od privole) i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Prije davanja privole, ispitanik će se obavijestiti da ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu.

Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Transparentnost prikupljanja osobnih podataka

Članak 12.

Načelima poštene i transparentne obrade zahtijeva se da je ispitanik informiran o postupku obrade i njegovim svrhama.

Društvo tijekom prikupljanja podataka pruža ispitaniku sve informacije o obradi osobnih podataka koji se odnose na njega, ili ako se osobni podaci ne uzimaju od ispitanika već su prikupljeni iz drugog izvora, u razumnom roku ovisno o okolnostima slučaja.

U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano) ispitaniku pruža sljedeće informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka:

- identitetu Društva kao voditelju obrade osobnih podataka;
- kontaktnim podacima Službenika za zaštitu podataka;
- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovi za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka;
- namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama.

Osim informacija iz prethodnog stavka ovog članka, Društvo će ispitaniku pružiti sljedeće informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade s obzirom na ispitanika:

- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;

- pravu na ulaganje prigovora;
- pravu na povlačenje privole, ako se obrada temelji na privoli ispitanika;
- je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora, te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Članak 13.

Društvo prikuplja osobne podatke neposredno od ispitanika pisanim putem, uvidom u osobne isprave ispitanika, te na temelju izjave (privole) ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka u kojoj ispitanik svojevóljno navodi osobne podatke koje daje Društvu na korištenje i obradu.

Ako Društvo namjerava obrađivati osobne podatke u svrhe koja je različita od one za koju su prikupljeni, Društvo će ispitaniku prije te daljnje obrade pružiti informacije o toj drugoj svrsi te druge potrebne informacije.

Članak 14.

Društvo nije obvezno pružiti ispitaniku informacije iz članka 12. (dvanaestog) ovog Pravilnika, ako ispitanik već posjeduje tu informaciju, ako je bilježenje ili otkrivanje osobnih podataka izrijekom propisano zakonom ili ako je pružanje informacije ispitaniku nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerni napor.

Kategorije osobnih podataka

Članak 15.

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke radnika Društva;
- osobne podatke kandidata za radno mjesto;
- osobne podatke o polaznicima stručnog osposobljavanja;
- osobne podatke o učenicima i studentima na pohađanju praktične nastave i vježbi naukovanja;
- osobne podatke korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- osobne podatke suvlasnika nekretnina – stambene zgrade i predstavnika suvlasnika;
- osobne podatke poslovnih partnera i drugih suradnika s kojima Društvo surađuje;
- osobne podatke članova društva.

Popis kategorija osobnih podataka koje Društvo prikuplja i obrađuje, Društvo vodi i održava u Evidenciji aktivnosti obrade koja čini sastavni dio dokumentacije cjelovitog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Vrste osobnih podataka

Članak 16.

Društvo prikuplja i obrađuje različite vrste osobnih podataka kao što su: ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna sprema, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovim Pravilnikom, drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, radi ispunjenja ugovornih i/ili zakonskih obveza.

Detaljni popis vrsta osobnih podataka koje Društvo prikuplja i obrađuje, Društvo vodi i održava u Evidenciji aktivnosti obrade koja čini sastavni dio dokumentacije cjelovitog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Svrhe obrade

Članak 17.

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije radnika i obračuna plaće;
- evidencije kandidata za radno mjesto temeljem određenog natječaja, prijave, molbe za posao;
- evidencije o polaznicima stručnog osposobljavanja;
- evidencije o učenicima i studentima na pohađanju praktične nastave i vježbi naukovanja;
- evidencije korisnika usluga javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- evidencija o suvlasnicima nekretnina – stambenih zgrada i predstavnicima suvlasnika;
- evidencije poslovnih partnera i drugih suradnika s kojima Društvo surađuje;
- evidencije članova društva.

Detaljni popis svih obrada osobnih podataka koje se provode u Društvu redovno se vodi i održava u Evidenciji aktivnosti obrade koja čini sastavni dio dokumentacije cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 18.

Društvo za svaku evidenciju osobnih podataka u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci obvezno vodi Evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Društva;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Sadržaj i način vođenja Evidencije osobnih podataka i Evidencije aktivnosti obrade uređen je Pravilnikom o organizaciji, ulogama i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka u Društvu i evidenciji osobnih podataka.

Društvo je dužno evidenciju iz stavka 1. ovog članka dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Društvo vodi evidenciju o radnicima, evidencije o plaćama, evidencije o drugim osobama čiji rad Društvo koristi (primjerice osobama koje se u Društvu nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovitim studentima koji u Društvu rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovitim učenicima koji u Društvu rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova, redovnim učenicima ustanova za strukovno obrazovanje koji u Društvu pohađaju praktičnu nastavu i vježbe i slično), evidencije o članovima uprave koji s Društvom imaju sklopljen ugovor o radu, evidencije o radnom vremenu i druge evidencije u skladu sa djelatnostima koje Društvo obavlja.

Evidencije osobnih podataka koje vodi Društvo detaljno su uređene u internom aktu Društva Pravilnik o organizaciji, ulogama i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka i evidencije osobnih podataka.

Davanje osobnih podataka na uvid, korištenje i obradu

Članak 19.

Društvo kao voditelj obrade podataka ovlašten je osobne podatke ispitanika dati na korištenje trećim stranama ako se radi o tijelima javne vlasti i drugim tijelima kojima se osobni podaci dostavljaju u svrhu obavljanja njihove zakonom utvrđene djelatnosti.

Osobni podaci će se dostavljati na uvid Upravi Društva, internom revizoru, organizacijskim jedinicama unutar Društva, u opsegu u kojem je to potrebno radi obavljanja pojedinih poslova na temelju zakonske obveze Društva, ugovorne obveze i pisanog zahtjeva za dostupnost osobnih podataka koji mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu podataka koji se traži.

Davanje podataka primateljima

Članak 20.

Društvo je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade

Članak 21.

Društvo može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, te na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno izvršitelju obrade. U takvim slučajevima ugovor između Društva i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanom obliku.

Društvo će poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji Društvo sklopi sa izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelja obrade da obavlja poslove na temelju naloga Društva, te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima kao i zahtjevima Društva u području zaštite osobnih podataka.

III OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 22.

Zabranjeno je prikupljanje i obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Iznimno, posebni osobni podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i obrađivati:

- ako je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha;
- ako je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti;
- ako je obrada nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- ako se obrada provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- ako se obrada odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- ako je obrada nužna za sudski ili upravni postupak;
- ako je obrada nužna za potrebe značajnog javnog interesa koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- ako je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama;
- ako je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja;
- ako je obrada nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

U slučaju prikupljanja i obrade posebnih kategorija podataka navedenih u ovom članku obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 23.

Društvo obrađuje posebne kategorije osobnih podataka samo pod uvjetima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom, internim politikama i procedurama Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Posebne kategorije osobnih podataka odnosno povjerljivi podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

- osobni podaci maloljetnih osoba na praktičnom osposobljavanju;

- podaci o članstvu u sindikatu;
- podaci o zdravstvenom stanju radnika na temelju izvršenih prethodnih i periodičnih pregleda i trudnoći;
- podaci o neto plaći radnika, obustavama i ovrhama;
- podaci o maloljetnoj djeci radnika.

Članak 24.

Društvo prikuplja osobne podatke maloljetnih osoba na temelju sklopljenih ugovora u svrhu omogućavanja praktičnog naukovanja za vrijeme srednjoškolskog strukovnog obrazovanja i to isključivo uz privolu (odobrenje) roditelja, zakonskog zastupnika i/ili skrbnika.

Podaci se prikupljaju u evidenciji osobnih podataka o učenicima i studentima na pohađanju praktične nastave i vježbi naukovanja.

Članak 25.

Podaci o članstvu u sindikatima prikupljaju se i obrađuju na temelju zakonske obveze Društva kao poslodavca koja se odnosi na obustavu sindikalne članarine isključivo uz izričitu privolu ispitanika za prikupljanje osobnih podataka u svrhu obustave sindikalne članarine.

Članak 26.

Podaci o ozljedama na radu i ograničenjima radne sposobnosti koji sadrže podatke o zdravlju radnika, prikupljaju se temeljem zakonskih obveza Društva kao poslodavca u području radnog prava, te će se koristiti isključivo u svrhu zaštite zdravlja radnika na radu.

Podaci o trudnoći prikupljat će se isključivo od radnica zaposlenih u Društvu ako radnica osobno zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom kojim se uređuju radni odnosi ili drugim propisom radi zaštite trudnoće, o čemu je dužna obavijestiti Društvo kao poslodavca kako bi mogla ostvariti prava.

Članak 27.

Podaci o maloljetnoj djeci radnika zaposlenih u Društvu prikupljaju se temeljem internih akata Društva kojima se uređuju dodatna prava radnika obzirom na dob i broj djece, kao što su primjerice ostvarivanje prava na dodatne dane godišnjeg odmora, dara u naravi za djecu do 15. godine života i druga prava.

IV PRAVA ISPITANIKA

Pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 28.

Sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti, svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupiti informacijama koje posjeduje Društvo kao tijelo javne vlasti u skladu s odredbama tog zakona.

Zahtjev fizičke ili pravne osobe za pristup informacijama može uključivati osobne podatke, u kojem slučaju će službenik za informiranje i Službenik za zaštitu podataka provesti test razmjernosti.

Informacije o raspolaganju javnim sredstvima dostupne su javnosti bez provođenja testa razmjernosti i javnog interesa, osim ako informacija predstavlja povjerljivi osobni podatak čijim bi iznošenjem Društvo prekoračilo svrhu u koju je osobni podatak prikupljen.

Članak 29.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, ovim Pravilnikom i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka ispitanik ima sljedeća prava:

- pravo na informiranje (transparentnost);
- pravo pristupa osobnim podacima;
- pravo na ispravak osobnih podataka;
- pravo na zaborav;
- pravo na ograničenje obrade;
- pravo na prenosivost podataka;
- pravo na prigovor;
- pravo protivljenja profiliranju.

Društvo je dužno omogućiti ispitaniku ostvarivanje prava iz prethodnog stavka ovog članka.

Pravila, aktivnosti i postupci kod zaprimanja i obrade zahtjeva ispitanika propisani su u Proceduri za obradu zahtjeva ispitanika u vezi osobnih podataka u Društvu koju je Društvo donijelo u sklopu procesa implementacije Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na informiranje

Članak 30.

Društvo prikuplja osobne podatke na način da ih ispitanik daje Društvu izravno, ponekad ih Društvo prikuplja samo ili ponekad Društvo prima podatke o ispitanicima od trećih osoba.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni neposredno od ispitanika, Društvo u trenutku prikupljanja osobnih podataka od ispitanika, istome je dužno pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Društva kao voditelja obrade;
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka;
- svrsi obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- ako se obrada temelji na legitimnim interesima, navesti o kojim se to legitimnim interesima radi;
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka;
- namjeru prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako Društvo namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim informacija navedenih u stavku 2. ovog članka, Društvo u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- postojanje prava da se od Društva zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih podataka te prava na prenosivost podataka;
- postojanje prava na povlačenje privole;
- postojanje prava na podnošenje prigovora nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila sukladno članku 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 31.

Društvo je dužno u slučaju kada osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika izravno, ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Društva kao voditelja obrade;
- kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka;
- svrsi obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;

- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- namjeru prijenosa osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, ako Društvo namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;

Osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka Društvo ispitaniku pruža sljedeće informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade s obzirom na ispitanika:

- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- ako se obrada temelji na legitimnim interesima, navesti o kojim se to legitimnim interesima radi;
- postojanje prava da se od Društva zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;
- postojanje prava na povlačenje privole;
- postojanje prava na podnošenje prigovora nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;
- postojanje automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila sukladno članku 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Društvo je dužno kod obrade osobnih podataka koji nisu prikupljeni i dobiveni izravno od ispitanika, ispitanika informirati:

- unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
- najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom, ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom;
- najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni, ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju.

Ako Društvo namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, Društvo prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 2. ovog članka.

Društvo nije dužno informirati ispitanika:

- ako ispitanik već posjeduje te informacije;

- pružanje takvih informacija nije moguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore (primjerice kod arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe);
- kada je dobivanje ili otkrivanje podataka izričito propisano zakonom;
- ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne ili poslovne tajne.

Članak 32.

Društvo će u trenutku prikupljanja podataka ispitanike pisano ili elektroničkim putem, na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način, jasnim i jednostavnim jezikom, obavijestiti o:

- osobnim podacima ispitanika koje Društvo prikuplja i obrađuje;
- kontaktnim podacima Službenika za zaštitu podataka;
- svrsi i pravnoj osnovi za obradu podataka (obveznoj ili dobrovoljnoj);
- kategorijama osobnih podataka koji se prikupljaju;
- rokovima čuvanja podataka;
- primateljima podataka (osobama i institucijama kojima će se prikupljeni podaci dostavljati);
- njihovima pravima u području zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Članak 33.

U slučaju kada Društvo bude podatke o ispitaniku dobivalo od drugih organizacija ili tijela javne vlasti, o tim će podacima, izvoru iz kojeg su dobiveni uključujući i javno dostupne izvore, ispitanika obavijestiti u roku od 30 dana od njihovog zaprimanja.

Kada se podaci ispitanika obrađuju elektroničkim putem, Društvo će ispitaniku osigurati mogućnost elektroničke predaje zahtjeva za ostvarivanje prava. Ispitanik će zahtjev moći podnijeti u pisanom obliku na propisanom obrascu koji će Društvo objaviti na svojim službenim internet stranicama, a obrazac će u fizičkom obliku biti dostupan i u sjedištu Društva.

Ispitanik ima pravo i obvezu podnošenja zahtjeva za uvid, dostavu, ispravak, promjenu, dopunu, ograničenje prikupljanja, prigovor i prijenos osobnih podataka radi nepotpunih i netočnih podataka koji se na njega odnose, te zahtjev za brisanjem onih osobnih podataka koji su dani na temelju njegove privole.

Aktivnosti i postupci kod zaprimanja i obrade zahtjeva ispitanika vezanih za njihove osobne podatke detaljno su razrađeni u Proceduri za obradu zahtjeva ispitanika u vezi osobnih podataka.

Društvo može odbiti postupanje po neutemeljenim i/ili pretjeranim zahtjevima, osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja, a o razlozima odbijanja Društvo će ispitanika pismeno obavijestiti u zakonskom roku.

Pravo pristupa osobnim podacima

Članak 34.

Ispitanik ima pravo dobiti od Društva potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- postojanju prava da se od Društva zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka;
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- postojanju automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila sukladno članku 22. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 35.

Ispitanik ima pravo pristupa i uvida u svoje osobne podatke koje Društvo kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje.

Pravo na pristup i uvid u podatke, ispitanik ostvaruje podnošenjem zahtjeva za pristup osobnim podacima, a na temelju kojeg će Društvo najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitaniku:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na ispitanika ili ne;
- omogućiti uvid u Evidenciju osobnih podataka i Evidenciju aktivnosti obrade, osobne podatke koji se o njemu vode kao i njihove izvore i njihovo prepisivanje;
- dostaviti potvrdu o osobnim podacima koji se obrađuju, a odnose se na ispitanika kao i izvor navedenih osobnih podataka;

- dostaviti ispitaniku izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati naznaku svrhe i pravne osnove njihovog prikupljanja, obrade i korištenja;
- dati obavijest u razumljivom obliku o osobnim podacima koji se odnose na ispitanika i čija obrada je u tijeku, razloge prikupljanja osobnih podataka i njihove daljnje obrade;
- dostaviti ispis osobnih podataka o tome tko je, u koje svrhe i na temelju koje pravne osnove dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na ispitanika.

Pravo na ispravak osobnih podataka

Članak 36.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja tražiti od Društva brisanje netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.

Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke i dati dodatnu izjavu.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Članak 37.

Ispitanik ima pravo od Društva tražiti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja.

Društvo ima obvezu brisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Opće uredbe o zaštiti podataka;
- ispitanik uloži prigovor na obradu a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- osobni podaci su nezakonito obrađeni;
- ako je brisanje osobnih podataka propisano pravom RH ili EU;
- osobni podaci su prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva djetetu.

Ako je Društvo javno objavilo osobne podatke i dužno je u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, Društvo poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao osobe koje sudjeluju u obradi osobnih podataka unutar Društva da je ispitanik zatražio od Društva da izbriše sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Stavak 1., 2. i 3. ovog članka neće se primjenjivati u mjeri u kojoj je obrada osobnih podataka nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- radi poštivanja i ispunjenja pravne obveze propisane propisom RH i EU za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Društva;
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja;
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Članak 38.

U skladu s odredbama članka 34., 35., 36. i 37. ovog Pravilnika Društvo ažurira osobne podatke ispitanika na temelju zahtjeva ispitanika za ispravkom, brisanjem i/ili dopunom osobnih podataka.

Društvo će brisati osobne podatke istekom utvrđenog roka čuvanja, odnosno ispunjenjem svrhe njihova prikupljanja, a putem zahtjeva ispitanika za brisanjem određenih podataka.

Društvo će udovoljiti zahtjevu ispitanika za brisanjem osobnih podataka ukoliko se podaci ne vode prema posebnim propisima.

Pravo na ograničenje obrade

Članak 39.

Ispitanik ima pravo od Društva zahtijevati ograničenje obrade u sljedećim slučajevima:

- ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućava provjera točnosti osobnih podataka;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena stavkom 1. ovog članka, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa RH ili EU.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade, Društvo izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 40.

Društvo priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 34., člankom 35, člankom 36., člankom 37. i člankom 39. ovog Pravilnika svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor.

Društvo obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

Pravo na prenosivost podataka

Članak 41.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Društva kojem su osobni podaci pruženi:

- ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i
- ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ovog članka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

Pravo na prigovor

Članak 42.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu njegovih osobnih podataka koji se obrađuju na temelju javnog interesa ili legitimnih interesa Društva uključujući izradu profila.

Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na njegovo pravo ulaganja prigovora te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Ispitanik može svoje pravo na prigovor ostvariti putem Obrasca kojega će Društvo objaviti na svojoj službenoj internet stranici, a primjerak Obrasca ispitanik može preuzeti i u sjedištu Društva.

Pravo protivljenja profiliranju

Članak 43.

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

Stavak 1. ovog članka neće se primjenjivati ako je odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Društva;
- dopuštena je propisom RH ili EU;
- temeljena je na izričitoj privoli ispitanika.

U slučajevima iz stavka 2. točke 1. i 3. ovog članka Društvo provodi odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika.

V MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA U POSTUPKU OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Mjere zaštite

Članak 44.

Društvo provodi odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa, promjene ili objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Društvo provodi sljedeće mjere zaštite:

- mjere zaštite podataka od neovlaštenog pristupa i promjene;
- mjere zaštite podataka od gubitka ili uništenja;
- mjere zaštite posebnih kategorije osobnih podataka i povjerljivih podataka;
- mjere zaštite informatičke sigurnosti;
- opće mjere zaštite;
- posebne mjere zaštite.

Mjere zaštite podataka od neovlaštenog pristupa

Članak 45.

Društvo provodi sljedeće organizacijske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa i promjene podataka:

- podaci u fizičkom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima (organizacijska mjera);
- radnici Društva dužni su radne prostorije, u kojima se nalaze osobni podaci (u fizičkom i/ili digitalnom obliku) zaključati prilikom njihova napuštanja (organizacijska mjera);
- radnici Društva dužni su isključiti računala prilikom napuštanja radnih prostorija (organizacijska mjera);

- lozinkama ili na drugi prikladan način onemogućit će se uvid u podatke radnicima Društva kojima ti podaci nisu potrebni za obavljanje poslova njihova radnog mjesta (tehnička mjera).

Mjera zaštite podataka od gubitka ili uništenja

Članak 46.

Društvo provodi sljedeće organizacijske i tehničke mjere zaštite osobnih podataka od gubitka ili uništenja:

- prostorije Društva u kojima se nalaze podaci štite se zaključavanjem (organizacijska mjera);
- dokumenti koji sadrže osobne podatke (ugovori, isprave i slično) u fizičkom obliku zaključani su u ormare i pristup takvim podacima imaju samo ovlaštene osobe Društva (organizacijska mjera);
- za elektronske baze podataka svakodnevno se radi sigurnosna preslika datoteke odnosno backupa (tehnička mjera);
- u svrhu zaštite poslovnih podataka sadržanih na službenom računalu kojim se radnik koristi, ažuriranja i instaliranja softvera mogu obavljati samo ovlaštene osobe informatičke službe (kadrovska mjera).

Mjere zaštite posebnih kategorija osobnih podataka i povjerljivih podataka

Članak 47.

Uvid u posebne kategorije osobnih podataka i povjerljivih podataka koje Društvo prikuplja i obrađuje ograničeno je samo na radnike kojima su ti podaci nužno potrebni za obavljanje poslova njihova radnog mjesta i u točno određenu svrhu.

Posebne kategorije osobnih podataka i povjerljivi podaci mogu se prenositi samo ako postoji legitimni interes Društva ili posebna pisana privola ispitanika.

Za prijenos posebnih kategorija osobnih podataka i povjerljivih podataka potrebno je odobrenje Službenika za zaštitu podataka i/ili Uprave Društva.

Svi radnici zaposleni u Društvu, koji na bilo koji način i/ili po bilo kojoj osnovi dođu u posjed posebnih kategorija osobnih podataka i povjerljivih podataka, ne smiju ih priopćavati niti učiniti dostupnima neovlaštenim osobama.

Posebne kategorije osobnih podataka i povjerljivi podaci čuvaju se u bazama podataka na način da se jamči sigurnost i tajnost takvih podataka.

Mjere zaštite informatičke sigurnosti

Članak 48.

Mjere zaštite informatičke sigurnosti uključuju zaštitu informatičkog sustava, usklađivanje, nadzor, izobrazbu, te provedbu mjera i standarda informatičke sigurnosti.

Opće mjere zaštite

Članak 49.

Opće mjere zaštite utvrđene su zakonom, drugim propisima i internim aktima Društva.

Društvo provodi sljedeće opće mjere zaštite:

- mjere fizičke i tehničke zaštite imovine i osoba, mjere zaštite od požara, zaštite arhivskog gradiva i zaštite na radu;
- organizacijske mjere za osiguravanje ažurnosti, točnosti i pravilnosti obavljanja poslova, sprečavanja neovlaštene izmjene dokumentacije i podataka, te neovlaštenog korištenja informatičke opreme i mreže, kao i svi radni postupci utvrđeni u skladu sa standardima i uputama Društva;
- mjere nadzora i kontrole;
- mjere za odražavanje informatičkog sustava u funkciji koje se poduzimaju radi sprečavanja opasnosti od zastoja u radu informatičke opreme odnosno sve aktivnosti i postupci kojima se osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad, uključujući preventivne mjere i redovito ažuriranje i održavanje informatičkog sustava.

Posebne mjere zaštite

Članak 50.

Posebne mjere zaštite provode se kao fizička sigurnost svih prostorija Društva i to:

- prostorije u kojima je smještena poslovna dokumentacija;
- prostorije u kojima su smješteni dosjei radnika, podaci o plaćama, radnom vremenu i zdravlju radnika, te podaci o članovima sindikata;
- prostorije u kojima su smješteni podaci o korisnicima javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- prostorije u kojima je smještena arhiva Društva.

Posebne mjere za zaštitu prostorija navedenih u prethodnom stavku ovog članka uključuju:

- ovlaštenje za ulazak i boravak u navedenim prostorijama samo osobama koje u njima obavljaju poslove u okviru svog radnog mjesta i time imaju ovlaštenje za ulazak;
- sve ostale osobe, stranke i radnici zaposleni u Društvu u navedene prostorije mogu ući i boraviti u njima isključivo u nazočnosti osoba koje imaju ovlaštenje za ulazak i boravak u tim prostorijama;
- zaključavanje navedenih prostorija;
- zabranu iznošenja dokumentacije i informatičke opreme bez dopuštenja odgovorne osobe Društva uz obvezno vođenje evidencije;
- druge mjere fizičke i tehničke zaštite.

Sigurnost obrade

Članak 51.

Radi redovitog odvijanja poslovnih procesa, Društvo poduzima i provodi odgovarajuće mjere za osiguranje zaštite, dostupnosti, cjelovitosti i točnosti podataka i dokumentacije posebne važnosti.

Podaci i dokumentacija od posebne važnosti za Društvo su svi povjerljivi podaci u evidenciji osobnih podataka koje vodi Društvo, kao i drugi podaci koji služe za odvijanje poslovnih procesa Društva i sva poslovna dokumentacija koja omogućava rekonstrukciju poslovnih procesa i događaja, neovisno o mediju na kojem se nalazi.

Mjere zaštite za podatke i dokumentaciju od posebne važnosti su:

- čuvanje i pohranjivanje papirne dokumentacije i drugih nositelja podataka u odgovarajućim zaštićenim prostorijama ili sefu;
- čuvanje i pohranjivanje dokumentacije i podataka u odgovarajućem broju primjeraka;
- osiguravanje pojedinih primjeraka dokumentacije i podataka kojima se omogućava rekonstrukcija poslovnih događaja na odgovarajućim nositeljima podataka;
- obvezna izrada sigurnosnih kopija te čuvanje i pohranjivanje nositelja podataka u posebno zaštićenim prostorijama u Društvu;
- obvezno čuvanje odgovarajuće systemske i aplikativne programske podrške odnosno softvera onoliko dugo koliko se čuvaju sigurnosne kopije podataka ili pravodobno presnimavanje kopija na nove nositelje podataka.

Društvo će sukladno mogućnostima i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, a uključujući prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Vremensko razdoblje čuvanja i upotrebe podataka

Članak 52.

Dokumentacija i osobni podaci u evidenciji osobnih podataka, nositelji podataka od posebne važnosti, systemski i aplikativni programi, kao i eventualno potrebna oprema za učitavanje odnosno pristup podacima, čuvaju se za svaku evidenciju osobnih podataka posebno, odnosno temeljem isteka svrhe prikupljanja.

Članak 53.

Osobni podaci pohranjuju se na vlastitoj opremi u službenim prostorijama Društva.

Rokovi čuvanja i pohrane osobnih podataka evidentiraju se u okviru Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka, a procedurama koje propisuju pravila obrade propisani su rokovi i način pohrane te pravila pristupa tim podacima.

Radi zaštite od neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo radnicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 54.

Primjena odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka i privatnosti ispitanika obavezna je u svim novim obradama koje Društvo uvodi u poslovanje.

Prilikom razvoja novih proizvoda i usluga ili bilo koje druge vrste obrade obavezno je pridržavanje pravila koja su definirana kroz procese i procedure dizajna i razvoja novih proizvoda i usluga.

Za redovno praćenje i kontrolu primjene tih procesa i procedura zaduženi su svi voditelji, Službenik za zaštitu podataka i Uprava Društva.

Procjena učinka na zaštitu podataka

Članak 55.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade za zaštitu osobnih podataka.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu osobnih podataka Društvo traži savjet od Službenika za zaštitu podataka.

Procjenu provode osobe zadužene za izvršenje obrade.

Procjene se provode pomoću metodologije i alata za provedbu procjena učinka (DPIA analize) o čemu se vode i spremaju zapisi u Evidenciji procjene učinka obrade na osobne podatke.

Za obrade koje imaju srednji i veći procijenjeni učinak, obavezno je provođenje procjene rizika te predlaganje odgovarajućih mjera za ublažavanje rizika. Prepoznati rizici evidentiraju se u Evidenciji rizika, a odluku o primjeni mjera za ublažavanje rizika donosi Uprava.

Članak 56.

Svi radnici Društva imaju dužnost i obvezu kontinuiranog podizanja razine znanja i svijesti o zahtjevima zaštite osobnih podataka.

VI POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 57.

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka odnose se na sve organizacijske jedinice i sve radnike Društva i obuhvaćaju:

1. Evidentiranje dojave o povredi osobnih podataka
2. Slanje obavijesti o povredi osobnih podataka
3. Obavješćivanje Agencije za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka.

U cilju pravovremenog poduzimanja odgovarajućih mjera u slučaju povrede prava ispitanika definirana je Procedura za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka. Sve prijave i tijek njihova rješavanja evidentiraju se u Evidenciji povreda osobnih podataka.

U Proceduri za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka detaljno su razrađene aktivnosti u slučaju povrede osobnih podataka.

VII SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 58.

Službenik za zaštitu podataka prati poštivanje pravila i načela Opće uredbe o zaštiti podataka, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osobe unutar Društva koje sudjeluju u postupcima obrade.

Službenik za zaštitu podataka ima najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u Društvu.
Društvo imenuje Službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Društvu.

Službenik za zaštitu podataka treba razumjeti postupak obrade podataka, informacijsku tehnologiju i sigurnost, poznavati sektor i organizaciju Društva.

Kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka Društvo objavljuje na svojoj webstranici.

Zadaće, dužnosti i odgovornosti Službenika za zaštitu podataka detaljno su uređene internim pravilima Društva za zaštitu osobnih podataka i to u dokumentu Pravilnik o organizaciji, ulogama i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka i evidencije osobnih podataka.

VIII ODGOVORNOSTI

Članak 59.

Ovim Pravilnikom definirana je organizacija i odgovornosti za zaštitu osobnih podataka u Društvu.

Najvišu odgovornost za usklađenost cjelokupnog sustava sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka ima Službenik za zaštitu podataka.

Osim Službenika za zaštitu podataka, Uprava, svi radnici Društva i treće osobe koje na bilo koji način surađuju sa Društvom imaju odgovornost:

- kontinuirano primjenjivati temeljna načela, propisana pravila i procedure za zaštitu osobnih podataka, svatko u svom djelokrugu rada;
- kontinuirano provoditi edukacijske aktivnosti radi podizanja razine svijesti o zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka i potrebi zaštite podataka.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od 13.07.2020. godine

Članak 61.

Autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika Društva daje Uprava Društva.

U Korenici, 13.07.2020. godine

KLASA: 022-05/20-01/11

URBROJ: 2125/11-07-01-20-01

KOMUNALAC d.o.o.

direktorica

Ana Rapo mag. comm.



Rapo