



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Korenica, rujan 2020. godine



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; dalje ZJN) te odredbi članka 24. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac d.o.o. od 24.11.2000. godine, koja je izmijenjena odlukom skupštine od 13. prosinca 2013. godine, direktorica trgovačkog društva KOMUNALA d.o.o., Trg sv. Jurja 12, 53230 Korenica dana 2. rujna 2020. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak kojim trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. Korenica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. ZJN isti ne primjenjuje.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi se osiguralo zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Naručitelja.
- (2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja roba, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo jednakog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se način postupanja, pravila, obveze i odgovornosti svih sudionika u postupcima jednostavne nabave (planiranje, priprema, provođenje i praćenje realizacije nabave) i sva ostala pitanja vezana za postupke nabave u svrhu jačanja odgovornosti za namjensko, ekonomično i zakonito trošenje planiranih sredstava po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac.



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

Članak 4.

U provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika Naručitelj je dužan, osim odredbi ovog Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa kao i internih akata Naručitelja vezanih za pojedini predmet jednostavne nabave.

PREDMET NABAVE

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 6.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.
- (2) Predstavnici naručitelja ne smiju ni na kakav način utjecati na provedbu postupaka jednostavne nabave kao niti na sklapanja ugovora o nabavi, ne smiju koristiti svoj položaj kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka, probitka povezane osobe ili radi stjecanja povlastica ili prava ili na neki drugi način interesno pogodovali sebi ili povezanoj osobi.
- (3) Osobe koje su članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu dužni su potpisati *Izjavu o nepostojanju sukoba interesa* i *Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti* (Obrazac 1) te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA

Članak 7.

- (1) Nabava procijenjenih vrijednosti iz članka 1. ovog Pravilnika, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna mora biti predviđena Planom nabave Naručitelja za tekuću godinu, u plan nabave unose se podatci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.
- (2) Izmjenama i dopunama plana nabave pristupa se u slučaju:
 - Kada se u plan nabave uključuje novi predmet nabave,
 - Kada se odustaje od nabave predmeta nabave koji je već planiran
 - Kada se predmet nabave dijeli na grupe, a da to nije prethodno planirano
 - Kada se mijenja naziv predmeta nabave ili evidencijski broj nabave



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

- Kada se mijenja planirano vrijeme početka postupka nabave
 - Kada se mijenja podatak o tome sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum
- (3) Naručitelj može pokrenuti postupak jednostavne nabave i sklopiti ugovor prije usvajanja izmjena i dopuna Plana nabave uz suglasnost direktora trgovačkog društva KOMUNALAC KORENICA d.o.o. (u daljnjem tekstu: direktor).

Članak 8.

(1) Postupci nabave procjenjivih vrijednosti iz članka 1. Ovog pravilnika dijele se na:

- Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 150.000,00 kuna za robe i usluge
- Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za radove
- Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 150.000,01 do 200.000,00 kuna za robe i usluge.
- Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 200.000,01 kuna do 500.000,00 kuna za radove.

(2) Nabave stvarnih vrijednosti iz stavka 1. ovog članka odobrava direktor kao odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 9.

- (1) Postupak i pripremu nabave procijenjenih vrijednosti iz članka 8. st. 1. alineje 1 i 2 ovog Pravilnika provodi ovlaštena osoba naručitelja po zaposlenju (radnom mjestu) .
- (2) Ovlaštena osoba Naručitelja je odgovorna za pravovremeno pokretanje postupka kao i za sve dostavljene podatke koji se odnose na opis predmeta nabave i tehničke specifikacije predmeta nabave.
- (3) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost do 150.000,00 kuna za robe i usluge te do 200.000,00 kuna za radove, dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu.
- (4) Ponudu odobrava direktor.
- (5) Nabava procijenjene vrijednosti do 150.000,00 kuna za robe i usluge te do 200.000,00 kuna za radove, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim ponuditeljem po vlastitom izboru.
- (6) Ponuda ponuditelja prilaže se uz narudžbenicu.

Članak 10.

- (1) Iznimno od postupka jednostavne nabave iz čl. 9 ovog Pravilnika nije potrebno prikupiti ponudu, ispostaviti narudžbenicu ili sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi:
 - u slučajevima iznimne hitnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - uslijed plaćanja jednostavne nabave roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 1.000,00 kuna.
- (2) Ulazne račune ovjerava ovlaštena osoba koja je inicirala nabavu i direktor.

Članak 11.



- (1) Za postupke nabave procijenjenih vrijednosti od 150.000,01 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno od 200.000,01 kuna do 500.000,00 kuna za radove direktor kao odgovorna osoba Naručitelja Odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.
- (2) Ovisno o prirodi predmetne nabave i kada iz opravdanog razloga smatra da je to potrebno, direktor može imenovati članove stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i za postupke nabave procijenjenih vrijednosti do 150.000,00 kuna za robe i usluge te do 200.000,00 kuna za radove.
- (3) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu potpisuju svi imenovani članovi povjerenstva.
- (4) Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu određuju se obveze i ovlasti imenovanih članova Povjerenstva:
 1. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu odgovorni su za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave sukladno uvjetima nabave koji su propisani Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva. Međusobni odnos članova povjerenstva je koordiniran.
 2. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ovlašteni su koordinirati pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave te obavljati poslove u vezi s postupkom jednostavne nabave odnosno poduzimati sve potrebne radnje u postupku jednostavne nabave osim donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave
 3. Članovi povjerenstva iz ove točke obavljaju postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavljaju i potpisuju Zapisnik.
 4. Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu za svoj rad odgovaraju direktoru.
 5. Ako netko od članova stručnog povjerenstva odbije potpisati odluku, o tome se sastavlja bilješka koja se prilaže odluci.
 6. Ako je netko od članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz opravdanih razloga spriječen potpisati odluku (bolovanje, godišnji odmor i slično), isto se naznačuje u Odluci.
 7. Član/članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (5) Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, direktor kao odgovorna osoba može imenovati i osobe zadužene za izradu tehničkih specifikacija predmeta nabave kao i osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora o jednostavnoj nabavi. Imenovane osobe moraju biti različite od osoba koje su imenovani kao članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Članak 12.

- (1) Za potrebe provedbe postupka nabave procijenjenih vrijednosti od 150.000,01 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno od 200.000,01 kuna do 500.000,00 kuna za radove izrađuje se Poziv na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, elektronička isprava).



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

(3) U pozivu za dostavu ponuda za predmete nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima važećeg Zakona o javnoj nabavi.

(4) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima sadrži najmanje:

- osnovne podatke o Naručitelju i kontakt osobi,
- naziv i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- naznaku provodi li se javno otvaranje ponuda,
- datum objave zahtjeva, te
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

(5) Ponude se prikupljaju slanjem Poziva na dostavu ponuda izravno gospodarskim subjektima .

(6) Prikupljanje ponuda u ime Naručitelja obavljaju imenovani članovi Povjerenstva.

(7) Ovisno o prirodi predmeta nabave i u svrhu postizanja najbolje vrijednosti za uloženi novac, Naručitelj je ovlašten Poziv na dostavu ponuda prilagođavati svakom pojedinom postupku nabave.

(8) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda kako je shvaća ZJN.

Članak 13.

(1) Naručitelj je dužan uputiti Poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(2) Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- Kada u provedenom postupku jednostavne nabave nije pristigla niti jedna ponuda te je potrebno ponoviti postupak;
- Kada zbog tehničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o jednostavnoj nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti;
- Kada izvršenje predmeta nabave zahtjeva posebna specijalistička i/ili stručna znanja odnosno tehničke karakteristike kojima mogu udovoljiti samo određeni isporučitelji roba/usluga;
- Iz drugih opravdanih razloga.



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

Članak 14.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: elektronička pošta, poštanska pošiljka ili kombinacija navedenih sredstava, na način kako to odredi Naručitelj u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 15.

- (1) Gospodarske subjekte kojima Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponuda sukladno članku 12. ovog Pravilnika mogu predlagati imenovani članovi stručnog povjerenstva.
- (2) Pri odabiru gospodarskih subjekata kojim upućuje Poziv na dostavu ponuda Naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 16.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir vrstu i složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se od dana slanja Poziva na dostavu Ponuda, na način da se utvrdi točan datum do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude iznosi minimalno 5 dana.

Članak 17.

- (1) Do isteka roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezana za predmet nabave. Naručitelj je dužan predmetna pojašnjenja dostaviti u primjerenom roku i na način na koji je dostavljen Pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Ukoliko se do isteka roka za dostavu ponuda iz opravdanih razloga mijenjaju uvjeti i zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda Naručitelj je obvezan osigurati dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je uputio Poziv na dostavu ponuda, na način na koji je dostavljen i predmetni poziv.
- (3) U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda

Članak 18.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je odredio Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, a u skladu s ovim Pravilnikom.

OKVIRNI SPORAZUM

Članak 19.

- (1) Provedbom postupka jednostavne nabave, a ovisno o predmetu nabave, Naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum te temeljem sklopljenog okvirnog



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

sporazuma sklapati ugovore s odabranim ponuditeljem ili odabranom ponuditelju dostavljati narudžbenice.

- (2) Okvirni sporazum može se sklapati na razdoblje do 4 godine
- (3) Procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma predstavlja procijenjenu vrijednost svih ugovora koji se sklapaju na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.
- (4) Procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma ne smije preći prag iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 20.

- (1) Otvaranje ponuda za postupke nabave iz članka 8. st. 1. ovog Pravilnika nije javno.
- (2) Ovlaštena osoba i/ili članovi povjerenstva u ime Naručitelja provode pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda, a na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, nakon čega se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
 - naziva i sjedišta Naručitelja.,
 - naziva predmeta nabave,
 - evidencijskog broja nabave,
 - navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
 - navoda o roku za dostavu ponuda,
 - datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
 - imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja,
 - cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
 - analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
 - analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 - razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
 - rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
 - naziva ponuditelja s koji će se sklopiti ugovor,
 - prijedlog direktoru za donošenje odluke o odabiru ili obavijesti o poništenju s obrazloženjem.
- (4) Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja Odluke Naručitelja.
- (5) Ukoliko netko od imenovanih članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu odbije potpisati Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i slično), o tome se sastavlja bilješka koja se prilaže Zapisniku.
- (6) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda može se izraditi za sve nabave iz članka 8. stavka 1. ovog pravilnika dok je njegova izrada obvezna za postupke nabave iz članka 8. stavka 1., alineje 2 i 3, osim kada temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda, u kojem slučaju Zapisnik nije potrebno izrađivati.
- (7) Naručitelj može prilagođavati sadržaj Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom pojedinom postupku nabave.



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

Članak 21.

- (1) Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka nabave (gdje je primjenjivo), a koju donosi i potpisuje direktor kao odgovorna osoba Naručitelja.
- (2) Odluka o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - podatke o Naručitelju,
 - predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koje se donosi odluka o odabiru,
 - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi,
 - razloge odabira, obilježja i prednost odabrane ponude,
 - razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo,
 - razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo,
 - datum donošenja i potpis direktora.
- (3) Nakon što je odluka o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, ovlaštene predstavnici će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.
- (4) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.
- (5) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka jednostavne nabave iznosi najviše do 15 dana od dana otvaranja ponuda
- (6) Naručitelj može donijeti Odluku o poništenju postupka nabave do kraja roka za dostavu ponuda.
- (7) Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj nije obavezan obrazložiti.

Članak 22.

Po provedenom postupku nabave Naručitelj je dužan o odabiru obavijestiti sve gospodarske subjekte koji su u postupku nabave pravodobno dostavili ponudu.

IZDAVANJE NARUDŽBENICE I SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 23.

Jednostavna nabava prema ovom Pravilniku provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi jednom ili odabranom ponuditelju – dobavljaču.

Članak 24.

- (1) Narudžbenicu izdaju ovlaštene osobe prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza (računovođa, voditelj ili drugi). Svaka od ovlaštenih osoba označava narudžbenicu rednim brojem i svojim oznakom.



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

-
- (2) Narudžbenicu potpisuje direktor ili za to ovlaštena osoba prema Proceduri stvaranja ugovornih obveza.
 - (3) Narudžbenica obavezno sadrži sljedeće:
 - broj i datum narudžbenice
 - oznaka odgovorne osobe ili služba koja izdaje narudžbenicu,
 - podaci o gospodarskom subjektu - dobavljaču
 - vrsta roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene,
 - rok i mjesto isporuke,
 - rok plaćanja.
 - (4) Narudžbenica se popunjava minimalno u tri primjerka od kojih se jedan uručuje dobavljaču, a drugi se odlaže uz račun izdan na temelju narudžbenice.
 - (5) Prema trećem primjerku narudžbenice koji ostaje u bloku, ovlaštene osobe za izdavanje narudžbenica kontroliraju je li izvršena nabava prema izdanoj narudžbenici za isporuku robe, obavljanje usluge ili radova.
 - (6) Nadzor nad izdanim narudžbenicama iz ovog članka provodi Direktor Naručitelja.

Članak 25.

- (1) Ugovor o javnoj nabavi obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, količinama, jediničnim cijenama, ukupnoj cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (2) Računovodstvo Naručitelja kontrolira usklađenost i točnost podataka na ulaznim računima dobavljača sa sklopljenim ugovorom.
- (3) Ugovor se može sklopiti i usmenim putem, ali svakako mora biti potkrijepljen odgovarajućim računom koji sadržava sve podatke sukladno posebnom propisu.

PRAĆENJE I PROVEDBA UGOVORA

Članak 26.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Direktor internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

Članak 27.

- (1) Ako se ugovor o nabavi proširuje na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak Ugovoru.
- (2) Ukupna vrijednost svih izmjena ne smije biti viša od 20% cijene osnovnog ugovora.
- (3) Ukupna vrijednost osnovnog ugovora i svih izmjena iz sklopljenog Dodatka ugovoru ne smije prijeći prag iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje ZJN.

EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 28.

- (1) Ugovori koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku, a u skladu s čl. 10. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/2013., 85/2015.) Naručitelj uvodi u posebnu Evidenciju jednostavne nabave.
- (2) Evidencija jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:
 1. predmet nabave,
 2. evidencijski broj nabave,
 3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
 4. ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora,
 5. datum sklapanja ugovora,
 6. rok na koji je ugovor sklopljen, te
 7. naziv odabranog ponuditelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima javne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka javne nabave.

Članak 30.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 31.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.



KOMUNALAC d.o.o. KORENICA

OIB:35080102633

IBAN HR73 2340 0091 1101 0949 8

Trg sv. Jurja 12

53230 Korenica

Tel.: 053/776-518, Fax: 053/776-168

info@komunalac-korenica.hr

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Naručitelja. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka javne nabave KLASA: 406-01/18-01/02, URBROJ:2125/11-07-18-01-01 od 20.02.2018..

PRILOG

Obrazac 1- Izjava o nepristranosti i povjerljivosti

U Korenici, 2. rujna 2020. godine

KLASA: 406-01/20-01/04

URBROJ: 2125/11-07-01-20-01

Komunalac d.o.o.

Direktorica

Ana Rapo , mag.comm.



Rapo Ana
